

## Notgruppenbetreuung in Schulen und Kitas in Engen

Sehr geehrte Arbeitgeber, sehr geehrte Eltern,

ab dem 27.04.2020 gilt in den Kitas und Schulen bis einschließlich der 7. Klassen eine erweiterte Notbetreuung.

Für die Betreuung eines Kindes in einer Notgruppe in der Kita/Schule benötigen wir Angaben von Ihnen in Bezug auf die Art und den Umfang des Arbeitsverhältnisses. Bitte beachten Sie, dass wir nur Kita-/Schul-Notgruppen planen und organisieren für Mitarbeitende, die nach § 1 Absatz 4 und § 1a der Corona-Verordnung der Landesregierung in der aktuellen Fassung berechtigt sind. Der Absatz 1a der Corona-Verordnung lag zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Formulars lediglich in einem Entwurf vor.

Die Kapazitäten der Notgruppenbetreuung sind aus Gründen des Infektionsschutzes beschränkt. In der Regel können Notgruppen eine Platzanzahl bis zur Hälfte der zulässigen Gruppengröße/Klassengröße anbieten. Es ist zu befürchten, dass die Kapazitäten der Notgruppen nach den nun geltenden Anspruchskriterien nicht vollständig ausreichen.

Aus diesem Grund ist es wichtig, dass Sie Ihren **Antrag auf einen Notgruppenplatz bis spätestens Donnerstag, 23.04.2020 um 12:00 Uhr mit allen erforderlichen Anlagen per Mail an [HKunle@engen.de](mailto:HKunle@engen.de) senden, direkt im Rathaus abgeben oder in den Briefkasten des Rathauses werfen**. Später eingegangene Anträge oder unvollständige Anträge können unter Umständen nicht ausreichend berücksichtigt werden. Dies gilt auch für Anträge auf einen Notgruppenplatz, der erst zu einem späteren Zeitpunkt benötigt wird.

Bitte beachten Sie, dass in bestimmten Fällen ein **zusätzliches Schreiben des Arbeitgebers zur Bestätigung** eines Notgruppenbetreuungsbedarfs unbedingt notwendig ist (Nachweis einer „präsenzpflichtigen beruflichen Tätigkeit“, Unabkömmlichkeitsbescheinigung für Mitarbeitende im Bereich Regierung, Verwaltung, Parlament, Rechtspflege, Justizvollzug usw.).

Zur Prüfung des Anspruchs auf einen Notgruppenplatz benötigen wir in jedem Fall für beide Erziehungsberechtigte das entsprechend ausgefüllte Formular. Alleinerziehende Personen mit einem geteilten Sorgerecht müssen ebenfalls für beide Erziehungsberechtigten das entsprechend ausgefüllte Formular vorlegen. Für Personen, die das alleinige Sorgerecht haben, reicht das Formular des einen Erziehungsberechtigten.

Die Entscheidung über das Vorliegen eines Anspruchs auf einen Notgruppenplatz trifft die Stadtverwaltung nach Prüfung aller eingegangenen Anträge. Sollten sich Angaben durch den Arbeitgeber oder die Erziehungsberechtigten im Antrag nachträglich als nicht korrekt erweisen, behalten wir uns vor, den Anspruch auf einen Notgruppenbetreuungsplatz zu widerrufen. Die Notgruppenbetreuung findet im Normalfall in der Kita/Schule statt, die das Kind im Regelfall besucht. Sofern die Kapazitäten der Notgruppe einer Kita/Schule nicht ausreichen, werden Kinder bevorzugt, bei denen einer der Erziehungsberechtigten in der kritischen Infrastruktur unabkömmlich ist oder das Elternteil die alleinige Sorge innehat.

Für Fragen steht Ihnen die Kindergartenverwaltung zur Verfügung unter der Telefonnummer 07733-502-248 oder [hkunle@engen.de](mailto:hkunle@engen.de).

<b>Vom Arbeitgeber auszufüllen - ELTERNTEIL 1 -</b>	
<b>Systemrelevanter Arbeitsbereich</b>	Zutreffendes bitte ankreuzen: <input type="checkbox"/> Energie <input type="checkbox"/> Wasser <input type="checkbox"/> Ernährung <input type="checkbox"/> Informationstechnik und Telekommunikation <input type="checkbox"/> Gesundheit/Pflege <input type="checkbox"/> Finanz- und Versicherungswesen <input type="checkbox"/> Transport und Verkehr <input type="checkbox"/> Wohnungslosenhilfe <input type="checkbox"/> Gemeindepsychiatrie, Sozialpsychiatrie, Drogen-/Suchtberatung <input type="checkbox"/> Regierung und Verwaltung, Parlament Justizeinrichtungen, Justizvollzug <input type="checkbox"/> Polizei, Feuerwehr, Notfall-/Rettungswesen, Katastrophenschutz, Bundeswehr <input type="checkbox"/> Rundfunk/Presse <input type="checkbox"/> ÖPNV <input type="checkbox"/> Straßenbetrieb, Straßenmeisterei <input type="checkbox"/> Bestattungswesen
<b>Präsenzpflichtige berufliche Tätigkeit (entsprechende Bescheinigung des Arbeitgebers liegt zwingend zusätzlich bei)</b>	<input type="checkbox"/> Wir bestätigen, dass unten genannte/r Mitarbeitende/r in einer präsenzpflichtigen beruflichen Tätigkeit arbeitet. <input type="checkbox"/> Wir bestätigen, dass unten genannte/r Mitarbeitende/r von uns unabkömmlich gestellt ist. <input type="checkbox"/> Ich bin selbständig und bestätige, dass ich in einer präsenzpflichtigen beruflichen Tätigkeit arbeite. <input type="checkbox"/> Wir bestätigen, dass unten genannte/r Mitarbeitende/r als pädagogische Fachkraft in der Notbetreuung der Kita/Schule eingesetzt werden muss und unabkömmlich ist.
<b>Aktuelle Arbeitszeiten des/der Mitarbeiters/Mitarbeiterin</b>	Montag: Dienstag: Mittwoch: Donnerstag: Freitag:
<b>Name und Anschrift Arbeitgeber (Stempel) Kontaktdaten für Rückfragen durch den Kita-/Schule-Träger</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Unterschrift Arbeitgeber</b>	

<b>Vom Arbeitnehmer auszufüllen</b> <b>- ELTERNTEIL 1 -</b>	
<b>Name, Vorname</b>  <b>Kontaktdaten für Rückfragen durch den Kita-/Schul-Träger (Telefon und/oder E-Mail)</b>	
<b>Name, Vorname des/der Kindes/Kinder mit Geburtsdatum</b>	
<b>Vorschulkind</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<b>Name der Kita/Schule</b>	
<b>Benötigte Betreuungszeit im Zeitraum des Kita-/Schulbetriebes</b>	
<b>Ich versichere, dass (bitte nur zutreffendes ankreuzen)</b>	<input type="radio"/> ich keine andere Betreuungsmöglichkeit (Ehe- oder Lebenspartner, Freunde, Nachbarn etc.) habe. <input type="radio"/> ich alleinerziehend bin <b>und</b> das alleinige Sorgerecht habe <input type="radio"/> ich Alleinerziehenden gleichgestellt bin, da der weitere Erziehungsberechtigte aus schwerwiegenden Gründen an der Betreuung gehindert ist <input type="radio"/> der weitere Erziehungsberechtigte ebenfalls in einem der in Der CoronaVO genannten Bereiche arbeitet (entsprechendes Formular des Arbeitgebers liegt ebenfalls vor)
<b>Datum</b>	
<b>Unterschrift Arbeitnehmer</b>	

<b>Vom Arbeitgeber auszufüllen - ELTERNTEIL 2 -</b>	
<b>systemrelevanter Arbeitsbereich</b>	Zutreffendes bitte ankreuzen: <input type="radio"/> Energie <input type="radio"/> Wasser <input type="radio"/> Ernährung <input type="radio"/> Informationstechnik und Telekommunikation <input type="radio"/> Gesundheit/Pflege <input type="radio"/> Finanz- und Versicherungswesen <input type="radio"/> Transport und Verkehr <input type="radio"/> Wohnungslosenhilfe <input type="radio"/> Gemeindepsychiatrie, Sozialpsychiatrie, Drogen-/Suchtberatung <input type="radio"/> Regierung und Verwaltung, Parlament <input type="radio"/> Justizeinrichtungen, Justizvollzug <input type="radio"/> Polizei, Feuerwehr, Notfall-/Rettungswesen, Katastrophenschutz, Bundeswehr <input type="radio"/> Rundfunk/Presse <input type="radio"/> ÖPNV <input type="radio"/> Straßenbetrieb, Straßenmeisterei <input type="radio"/> Bestattungswesen
<b>Präsenzpflichtige berufliche Tätigkeit (entsprechende Bescheinigung des Arbeitgebers liegt zwingend zusätzlich bei)</b>	<input type="radio"/> Wir bestätigen, dass unten genannte/r Mitarbeitende/r in einer präsenzpflichtigen beruflichen Tätigkeit arbeitet. <input type="radio"/> Wir bestätigen, dass unten genannte/r Mitarbeitende/r von uns unabhömmlich gestellt ist. <input type="radio"/> Ich bin selbständig und bestätige, dass ich in einer präsenzpflichtigen beruflichen Tätigkeit arbeite. <input type="radio"/> Wir bestätigen, dass unten genannte/r Mitarbeitende/r als pädagogische Fachkraft in der Notbetreuung der Kita/Schule eingesetzt werden muss und unabhömmlich ist.
<b>Aktuelle Arbeitszeiten des Mitarbeiters</b>	Montag: Dienstag: Mittwoch: Donnerstag: Freitag:
<b>Name und Anschrift Arbeitgeber (Stempel)</b>	
<b>Kontaktdaten für Rückfragen durch den Kita-/Schulträger</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Unterschrift Arbeitgeber</b>	

<b>Vom Arbeitnehmer auszufüllen</b>	
<b>- ELTERNTEIL 2 -</b>	
<b>Name, Vorname</b>	
<b>Kontakt Daten für Rückfragen durch den Kita-/Schul-Träger (Telefon und/oder E-Mail)</b>	
<b>Name, Vorname des/der Kindes/Kinder mit Geburtsdatum</b>	
<b>Vorschulkind</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<b>Name der Kita/Schule</b>	
<b>Benötigte Betreuungszeit im Zeitraum des Kita-/Schul-Betriebes</b>	
<b>Ich versichere, dass (bitte nur zutreffendes ankreuzen)</b>	<input type="radio"/> ich keine andere Betreuungsmöglichkeit (Ehe- oder Lebenspartner, Freunde, Nachbarn etc.) habe. <input type="radio"/> ich alleinerziehend bin <b>und</b> das alleinige Sorgerecht habe <input type="radio"/> ich Alleinerziehenden gleichgestellt bin, da der weitere Erziehungsberechtigte aus schwerwiegenden Gründen an der Betreuung gehindert ist <input type="radio"/> der weitere Erziehungsberechtigte ebenfalls in einem der in der CoronaVO genannten Bereiche arbeitet (entsprechendes Formular des Arbeitgebers liegt ebenfalls vor)
<b>Datum</b>	
<b>Unterschrift Arbeitnehmer</b>	